



**ISTITUTO COMPrensivo SOVERATO 1°**

**C.F. 84000710792 C.M. CZIC869004**

AD8073E - ISTITUTO COMPrensivo SOVERATO 1

Prot. 0000364/U del 18/01/2025 11:16



## **ISTITUTO COMPrensivo STATALE “SOVERATO 1°”**

### **Scuola dell’infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

Via Olimpia, 14 - 88068 - Soverato (CZ) - Tel. 0967/21161

Codice Meccanografico: CZIC869004 - C.F. 84000710792

e- mail: [czic869004@istruzione.it](mailto:czic869004@istruzione.it) – PEC: [czic869004@pec.istruzione.it](mailto:czic869004@pec.istruzione.it) – sito web : [www.icsoveratoprimo.edu.it](http://www.icsoveratoprimo.edu.it)

*Albo online*

*Amministrazione trasparente*

*Atti*

*DSGA*

**All’Assistente Amministrativo  
Bordonaro Patrizia**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

**Titolo progetto: Pari opportunità - CNP: M4C1I1.4-2024-1322, CUP: J34D21000560006**

**OGGETTO: LETTERA INCARICO** personale ATA a valere sul progetto PNRR “Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)”

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n°129, Regolamento concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n°165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al il Piano di Ripresa e Resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”.

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4: istruzione e ricerca – Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (DM 19/2024);

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 19 del 2 febbraio 2024 – Allegato 1 “Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4” con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 57.311,99 per la realizzazione degli Interventi

la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 58542 del 17 aprile 2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (DM 19/2024);

VISTO il Programma Annuale e.f. 2024;

VISTA la delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto del 13.09.2024 di adesione al progetto;

VISTO il progetto “Pari opportunità” inoltrato sulla piattaforma per la progettazione da parte dell'Istituzione Scolastica;

VISTO l'accordo di concessione prot. AOOGABMI/0130308 dell'1 ottobre 2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Decreto prot. n. 8635 dell'11.11.2024, con il quale il Dirigente Scolastico ha assunto in bilancio il finanziamento di cui sopra;

VISTI gli Avvisi di selezione interna per n. 2 Assistenti Amministrativi (prot. n. 9284 del 26.11.2024) e n. 10024 del 16.12.2024 di riapertura dei termini;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione delle Graduatorie definitive, prot. n. 305 del 14.01.2025

VISTA la nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021: Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”*;

VISTE le note operative prot. n° 58542 del 17.04.2024 che a pagina 8 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti”*.

VISTE le note operative prot. n° 58542 del 17.04.2024 che a pagina 8 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica”*.

RITENUTO che l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

RITENUTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente decreto;

RITENUTO, pertanto, di poter autorizzare l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto *“Pari opportunità”*;

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

VISTO che tutte le figure potenziali destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico;

VISTO il Decreto di nomina *“ESPERTI-DOCENTI ESPERTI-TUTOR-TEAM PREVENZIONE DISPERSIONE-ASSISTENTI AMMINISTRATIVI”*, prot. n. 359 del 18.01.2025

RITENUTO, pertanto, di poter procedere alla assegnazione dell'incarico

## **DECRETA**

### **Art.1 - Premessa**

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

### **Art. 2 - Incarico**

Viene affidato, alla Sig.ra Bordonaro Patrizia, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, il presente incarico per l'espletamento dei compiti indicati all'art. 3.

### **Art. 3 - Compiti**

**L' Assistente amministrativo dovrà:**

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella predisposizione degli atti e nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche

- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

#### **Art. 4 Ore di impegno e importo**

Per l'incarico sono previste n. 32 ore. Per le ore assegnate il compenso orario previsto è quello determinato dal CCNL, ossia € 21,17 Lordo Stato.

#### **Art. 5 - Natura dell'incarico**

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei milestone assegnati, così come richiamato in avviso.

#### **Art. 6 - Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 30/09/2025, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

#### **Art. 7 - Ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico è da prestare al di là dell'orario di servizio in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico, verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

#### **Art. 8 - Ore aggiuntive di incarico**

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, verificata la capienza economica dei fondi erogati dal MIM.

#### **Art. 9 - Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Vincenzo Gallelli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93