

PNRR FUTURA LA SCUOLA PER L’ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall’Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell’Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPrensivo STATALE “SOVERATO 1°”

Scuola dell’infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Olimpia, 14 - 88068 - Soverato (CZ) - Tel. 0967/21161

Codice Meccanografico: CZIC869004 - C.F. 84000710792

e- mail: czic869004@istruzione.gov.it – PEC: czic869004@pec.istruzione.it – sito web : www.icsoveratoprimo.edu.it

Al Dirigente Scolastico dell’I.C. Soverato 1°

Oggetto: Candidatura per il profilo di assistente amministrativo per la realizzazione del “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)” **Titolo progetto: Pari opportunità**

CNP: M4C1I1.4-2024-1322

CUP: CUP J34D21000560006

I sottoscritt _____ nat_ a _____ il

residente a _____ prov. _____ via _____

recapiti telefonici _____ indirizzo e-mail _____

codice fiscale _____ in qualità di assistente amministrativo

COMUNICA

- La propria candidatura per il profilo assistente amministrativo;

DICHIARA

- la propria disponibilità a svolgere l’incarico secondo il calendario che sarà predisposto dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi assicurando altresì la propria presenza negli incontri necessari;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ai sensi dell’art. 21 dell’avviso prot. n. 2519 del 16 agosto 2019;

- A tal fine dichiara la propria disponibilità a svolgere, secondo il calendario approntato dal gruppo di Progetto, le attività relative al profilo di appartenenza indicate nel bando di selezione del personale interno;
- Ai sensi degli articoli 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 della medesima legge e dall’art. 496 del codice penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che la non veridicità della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della stessa (art. 75 D.P.R. 445/2000), i seguenti punteggi:

POSIZIONE ECONOMICA		
Posizione economica	PUNTEGGIO COME DA AVVISO INTERNO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Nessuna posizione economica	0 punti	
Prima posizione economica	2 punti	
Seconda posizione economica	4 punti	
TOTALE		

POSSIBILI ESPERIENZE PROFESSIONALI COERENTI CON LE ATTIVITÀ PREVISTE		
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Avere svolto incarico di assistente amministrativo in PON FSE e/o POR;	4 punti per ogni attività e per anno scolastico fino a un massimo di 12 punti	
TOTALE		

COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE		
CERTIFICAZIONI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Certificazione informatica (Cisco, ECDL, etc...)	4 punti	
TOTALE		

Data e luogo: _____

L'Assistente Amministrativo (firma leggibile)

L'amministrazione scolastica, con riferimento al “Codice in materia di protezione dei dati personali”, di cui al D.Lgs n. 196/2003, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dall’aspirante solo ai fini istituzionali e per l’espletamento delle procedure previste dal presente bando.