

ISTITUTO TECNICO "ANTONINO CALABRETTA"

Settore Economico Amministrazione Finanza e Marketing - Turismo

Via Carlo Amirante n° 30 - 88068 Soverato (CZ) - Italia
Tel. 0967/21261 - Fax 0967/21939 - c/c postale n. 235887 - Cod. Fiscale 84000490791 - Cod. Mecc. C2TD05000C
www.itcapsov.it - cztde5000c@istruzione.it - cztde5000c@pec.istruzione.it

Prot. N° 5629/A2

Soverato, 11/12/2015

All'Albo pretorio degli istituti aderenti alla rete
Al sito web degli istituti aderenti alla rete

Avviso interno

per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro: (D.Lgs 81/2008 modificato ed integrato dal D.Lgs 106/2009)

DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'Istituto Tecnico Economico "A. Calabretta", in qualità di Istitutocapofila della Rete costituita tra i seguenti Istituti : Liceo Scientifico "Guarasci" di Soverato – IPSSEO di Soverato - I.C. FOSCOLO di Soverato - Istituto Comprensivo n. 1 di Soverato – I.C. Guardavalle di Guardavalle - avente ad oggetto la formazione del personale scolastico con compiti di gestione della sicurezza secondo il T.U. L.S. e l'Accordo Stato-Regioni del 21/11/2011 e l'individuazione di figure professionali idonee a supportare le Istituzioni scolastiche sugli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 81/08 ;

Verificata le necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dei D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;

Visto il D.I. n° 44/2001;

Considerato che l'art. 32, commi 8 e 9, del decr. lgs. n.81/2008 recita :

"8. Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi **designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:**

- a. il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara e tal fine disponibile;
- b. il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- c. in assenza di personale di cui alle lettere e) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezze sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista

EMANA

il seguente **AVVISO** per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto di durata di un anno, dalla data di stipula.



ISTITUTO TECNICO "ANTONINO CALABRETTA"
Settore Economico Amministrazione Finanza e Marketing - Turismo

Via Carlo Amirante n° 30 - 88068 Soverato (CZ) - Italia
Tel. 0967/21261 - Fax 0967/21939 - c/c postale n. 235887 - Cod. Fiscale 84000490791 - Cod. Mecc. CZTD05000C
www.itcapsov.it - cztd05000c@istruzione.it - cztd05000c@pec.istruzione.it

ART.1

REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO
(da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione)

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D. Lgs.195/2003:

- laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati agli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Oppure

- diploma di istruzione secondaria superiore , integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati degli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.
- Il personale dovrà essere in servizio con contratto a tempo indeterminato in una delle scuole costituenti la rete.

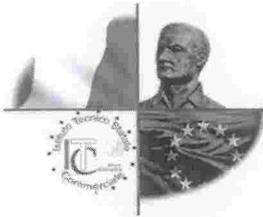
ART. 2

OGGETTO DELL'INCARICO

COMPITI DEL RSPP

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art.33 del D.L.gs 81/2008 e seg.:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art.28 comma 2 del D.L.gs 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto;
- informazione ai lavoratori di cui all'art. 36 del D.Lgs.81/08.



ISTITUTO TECNICO "ANTONINO CALABRETTA"

Settore Economico Amministrazione Finanza e Marketing - Turismo

Via Carlo Amirante n° 30 - 88068 Soverato (CZ) - Italia

Tel. 0967/21261 - Fax 0967/21939 - c/c postale n. 235887 - Cod. Fiscale 84000490791 - Cod. Mecc. C2TD05000C

www.itcapsov.it - czttd05000c@istruzione.it - czttd05000c@pec.istruzione.it

Le prestazioni richieste sono:

1. su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
2. sopralluogo nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;
3. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti;
4. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
5. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
6. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
7. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
8. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro e partecipazione a riunioni per eventuali disservizi presso la scuola con i vari Enti;
9. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti inerenti la sicurezza presenti nelle Istituzioni scolastiche;
10. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale) con individuazione degli interventi ritenuti necessari secondo una scala di priorità dettata dal maggiore rischio;
11. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
12. organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione nelle strutture scolastiche;
13. predisposizione modulistica per la convocazione delle riunioni periodiche e stesura dei verbali di riunione;
14. predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
15. assistenza nella predisposizione del funzigramma della sicurezza;
16. assistenza per la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
17. disponibilità di tutta la documentazione inerente la sicurezza, in ogni momento, su supporto cartaceo e digitale, presso la Segreteria di ogni Istituzione scolastica aderente alla Rete;
18. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
19. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
20. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);



ISTITUTO TECNICO "ANTONINO CALABRETTA"

Settore Economico Amministrazione Finanza e Marketing - Turismo

Via Carlo Amirante n° 30 - 88068 Soverato (CZ) - Italia
Tel. 0967/21261 - Fax 0967/21939 - c/c postale n. 235887 - Cod. Fiscale 84000490791 - Cod. Mecc. C2TD05000C
www.itcapsov.it - czt05000c@istruzione.it - czt05000c@pec.istruzione.it

21. controllo e verifica periodica della documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
22. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
23. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
24. informazione ai lavoratori e agli alunni sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative per la sicurezza e sulle disposizioni legislative, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio e l'evacuazione in caso di incendio o terremoto;
25. effettuazione di un sopralluogo per sede ogni bimestre per la redazione dei rischi con redazione del verbale di visita; 26) disponibilità a raggiungere immediatamente, max. entro 1 ora, la sede interessata in caso di urgenza;
26. relazione finale sull'attività svolta.

Gli edifici oggetto dell'incarico sono:

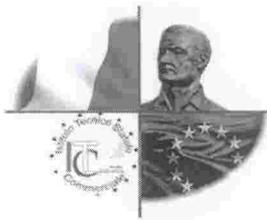
1. I.T.E. "A. CALABRETTA" VIA C. AMIRANTE, 30 SOVERATO n.600 alunni- lavoratori n.70 CON 1 PLESSO: PLESSO EX STANDA – SATRIANO;
2. Liceo scientifico "Guarasci" – Soverato – Alunni n. 653 – lavoratori n° 82
3. IPSSEO via G. Leopardi, 4 – Alunni n. 880 - lavoratori n. 190 n. 3 plessi (centrale succursale (pago poco) e convitto).
4. I.C. FOSCOLO – via Amirante alunni 575 – lavoratori n. 85 con n. 2 plessi: Scuola Primaria (D. Savio) via Castagna e di Scuola dell'Infanzia (Nicolas Green) via della Repubblica.
5. Istituto Comprensivo n. 1 di Soverato – Alunni 615 – lavoratori n. 107 n° 6 plessi;
6. Istituto Comprensivo Guardavalle – Alunni 474 – lavoratori 95 n° plessi 8

ART.3

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi dalla firma del contratto.

L'incarico deve essere svolto personalmente da chi firma il contratto. Il professionista dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 81/08 impiegando tutto il tempo necessario, avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque in carico all'RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lgs.81/08 e successive integrazioni.



ISTITUTO TECNICO "ANTONINO CALABRETTA"

Settore Economico Amministrazione Finanza e Marketing - Turismo

Via Carlo Amirante n° 30 - 88068 Soverato (CZ) - Italia

Tel. 0967/21261 - Fax 0967/21939 - c/c postale n. 235887 - Cod. Fiscale 84000490791 - Cod. Mecc. CZTD05000C

www.itcapsov.it - czt05000c@istruzione.it - czt05000c@pec.istruzione.it

ART. 4

COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso annuale massimo previsto, soggetto a ribasso, è pari :

- | | |
|--|-------------|
| 1. ITE "Calabretta" - Soverato | €. 1.500,00 |
| 2. Liceo scientifico "Guarasci" - Soverato | €. 1.100,00 |
| 3. IPSSEOA - Soverato | €. 1.700,00 |
| 4. I.C. "U. Foscolo" - Soverato | €. 800,00 |
| 5. I.C. n. 1 - Soverato | €. 800,00 |
| 6. I.C. Guardavalle | |

Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella più vantaggiosa sotto il profilo qualità/prezzo secondo i criteri di aggiudicazione che seguono.

Sulla base della decisione di aggiudicazione, ogni singolo Istituto provvederà alla stipula del contratto e alla liquidazione del compenso annuale.

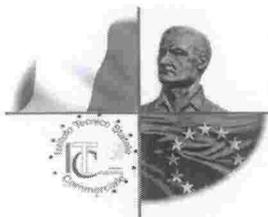
L'importo sarà liquidato alla fine di ogni anno previa presentazione di una relazione di fine attività.

ART.5

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Scuola capofila, attraverso una commissione, presieduta dal D.S. e formata dal DSGA, dai due collaboratori del D.S. e da un assistente amministrativo procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione del punteggio, secondo i parametri sotto riportati, provvedendo a stipulare una graduatoria sulla cui base si procederà alla proposta di aggiudicazione dell'incarico alla Conferenza di servizi della Rete. L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

Possesso dei titoli specifici e dei requisiti professionali di cui al D.Lgs. 81/08; comprovata e idonea formazione periodica e degli altri requisiti di ammissione sopra specificati	Ammesso alla gara
Prezzo inferiore offerto	Punti 70 (il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $(P_{min}/P_i) \times 70$, dove P_i = prezzo da valutare; P_{min} = prezzo più basso)
Possesso di assicurazione per responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro	Punti 3
Esperienza di RSPP in Istituzioni scolastiche	Punti 10 (incarico di 1 anno: 1 punto ogni anno)



ISTITUTO TECNICO "ANTONINO CALABRETТА"
Settore Economico Amministrazione Finanza e Marketing - Turismo

Via Carlo Amirante n° 30 - 88068 Soverato (CZ) - Italia
Tel. 0967/21261 - Fax 0967/21939 - c/c postale n. 235887 - Cod. Fiscale 84600490791 - Cod. Mecc. CZTD05000C
www.itcapsov.it - czttd05000c@istruzione.it - czttd05000c@pec.istruzione.it

Disponibilità settimanale ad effettuare attività in Istituto sia in orario antimeridiano che pomeridiano.	Punti 3
Attestati corsi di formazione relativi a: - rischio chimico, - rischio elettrico, - rischio di esplosioni, - rischi connessi con i laboratori didattici, con esclusione dei corsi di aggiornamento obbligatori previsti dalla normativa	Punti 5 (p. 1 per ogni corso di formazione)

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati, precisando che a parità di punteggio si rispetterà l'ordine di individuazione previsto dall'art. 32 commi 8 e 9 del D. Lgs 81/2008.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora altri Enti aventi titolo prioritario, ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D. Lgs 81/2008, dichiarino di essere disponibili ad offrire il servizio tramite convenzione oppure che nessuno delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze degli Istituti della rete

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica delle Scuole.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta vali da ai sensi dell'art. 34, c.4 del D.I. 44/01.

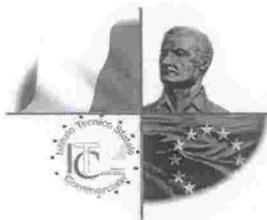
ART.6

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi chiusi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena esclusione dalla gara, dovranno pervenire al protocollo dell'Istituto capofila I.T.E. CALABRETТА – SOVERATO entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 22 Dicembre 2015 (non fa fede il timbro postale). Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. I plichi dovranno recare all'esterno – oltre l'indicazione del mittente e l'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura :”Offerta per affidamento incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Leg.vo 81 del 9/4/2008”.I plichi dovranno contenere al loro interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

1)Offerta economica, in lettere e in cifre, **distinta per ogni Istituzione scolastica di cui al presente bando**

Busta chiusa recante la dicitura “Istanza di partecipazione e documentazione”. Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare appositi sopralluoghi degli spazi scolastici. Resta in facoltà dell'Amministrazione effettuare verifiche, anche a campione, relative alla sussistenza dei requisiti richiesti ai concorrenti; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e, per il professionista scelto, la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria



ISTITUTO TECNICO "ANTONINO CALABRETTA"

Settore Economico Amministrazione Finanza e Marketing - Turismo

Via Carlo Amirante n° 30 - 88068 Soverato (CZ) - Italia

Tel. 0967/21261 - Fax 0967/21939 - c/c postale n. 235887 - Cod. Fiscale 84000490791 - Cod. Mecc. C2TD05000C

www.itcapsov.it - cztde5000c@istruzione.it - cztde5000c@pec.istruzione.it

ART. 7

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In seguito all'individuazione dell'assegnatario dell'incarico da parte della Conferenza di servizio della Rete, la Scuola capofila provvederà ad affidare l'incarico.

Il Dirigente Scolastico di ogni Istituto procederà alla stipula del contratto. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo. E' fatta salva la facoltà delle Istituzioni scolastiche di recedere dal contratto, qualora le verifiche in itinere delle attività svolte rivelassero inadempimento della prestazione o venisse a mancare il necessario rapporto fiduciario. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza e la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs 195/93 e relativi aggiornamenti.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno dichiarare di aver letto ed essere a conoscenza dell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/03, e successive modifiche ed integrazioni, esprimere il loro consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art.4 comma I lettera d del D.Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa. In mancanza della dichiarazione le istanze non saranno trattate.

ART.8

ESCLUSIONI

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora la documentazione sia incompleta o manchi di documenti essenziali per valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva; inoltre, saranno escluse le domande pervenute oltre il termine perentorio previsto nel presente avviso pubblico.

ART. 9

DATA DELLA GARA

L'apertura delle buste per l'espletamento della gara avrà luogo il 23 dicembre 2015, alle ore 12.00 presso l'Ufficio di Presidenza dell'I.T.E. A. CALABRETTA DI SOVERATO.

ART. 10

NORME FINALI

Il presente Bando viene pubblicato in data odierna all'Albo on line di questa Istituzione Scolastica sul sito istituzionale. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Bando saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs 196/03 e successive modifiche e integrazioni)

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Gilio DEMASI.

DIRIGENTE SCOLASTICO
(Gilio DEMASI)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 39/1993