



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica*

*Ufficio Statistica e Studi*

AOODGCASIS prot. n.

Ai Dirigenti/Coordinatori scolastici  
delle scuole di ogni ordine e grado  
statali e non statali

Ai Referenti Regionali e degli Ambiti  
Territoriali delle Rilevazioni sulle scuole

e p.c.

Ai Direttori Generali  
degli Uffici Scolastici Regionali

Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali

Al Sovrintendente Scolastico per la Provincia  
di Trento

Al Sovrintendente Scolastico per la scuola in  
lingua italiana di Bolzano

All'Intendente Scolastico per la scuola in  
lingua tedesca di Bolzano

All'Intendente Scolastico per la scuola delle  
località ladine di Bolzano

Al Sovrintendente Scolastico per la Regione  
Valle d'Aosta

Loro Sedi

**Oggetto:** Rilevazione sulle scuole statali e non statali – A.S. 2015/2016

A partire dal **15 dicembre p.v. e fino al 16 gennaio 2016** vengono rese disponibili sul Sidi le funzioni di Rilevazione “Dati generali” per le scuole, statali e non statali, dell’Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado (Area “Rilevazioni” - “Rilevazioni sulle scuole” - “Dati generali (ex Integrative)” - “Acquisizione dati”).

Per le scuole Secondarie di II grado, l’attività di rilevazione si avvia il **28 gennaio 2016 e termina il 27 febbraio**.

Le sezioni della rilevazione vanno compilate secondo l'ordine di prospettazione e, laddove sia presente, va utilizzato il tasto "Precompila scheda" che propone, in automatico, i dati, in versione aggregata, già inseriti dalle scuole nell'area "Gestione alunni".

**E' fondamentale, prima di eseguire la rilevazione, verificare la correttezza dei dati presenti in Anagrafe alunni con particolare riguardo all'anno di nascita e alla cittadinanza.**

Per gli altri riquadri, relativi ad informazioni non desumibili dall'Anagrafe alunni, la compilazione va effettuata con l'inserimento diretto dei dati.

Ogni sezione deve essere salvata; si ricorda che, se il sistema blocca il salvataggio segnalando incongruenze nelle tabelle precompilate, la correzione dei dati va effettuata prima in Anagrafe alunni per poi procedere nuovamente al "Precompila scheda".

Si precisa che è necessario aprire la sezione relativa agli alunni con cittadinanza non italiana ed effettuare, anche in assenza di alunni stranieri, il "Precompila scheda". Ciò al fine di consentire l'esatta acquisizione dei dati in relazione a questo specifico fenomeno in coerenza alle informazioni presenti in Anagrafe alunni.

Le scuole non statali sono tenute ad inserire anche le informazioni riguardanti il personale in servizio presso la scuola.

Le credenziali di accesso al portale SIDI (Username e Password) per le scuole non statali di nuova istituzione devono essere richieste accedendo al sito [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it) al percorso:

Istruzione - "Sidi: richiesta utenze" - "Vai all'applicazione".

Relativamente ad aspetti tecnici dell'applicazione è disponibile il numero verde del gestore del sistema informativo del Ministero (800 903 080).

Per il supporto alle scuole a livello territoriale è possibile contattare i referenti presso gli Uffici Scolastici Regionali e gli Ambiti Territoriali.

Per chiarimenti sui contenuti delle schede di rilevazione è possibile chiedere assistenza ai funzionari dell'[Ufficio Statistica e Studi](#).

Le modalità operative sono descritte nelle guide disponibili nell'area "Procedimenti Amministrativi" del SIDI.

La presente attività di rilevazione è prevista dal Piano Statistico Nazionale e pertanto si richiede l'affissione della presente nota e dell'informativa allegata all'Albo dell'istituzione scolastica e la pubblicazione, ove presente, nel sito web della scuola.

Roma, 10 dicembre 2015

Il Direttore Generale  
Marco Ugo Filisetti