



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “SOVERATO 1°”

Scuola dell’infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Olimpia, 14 - 88068 - Soverato (CZ) - Tel. 0967/21161

Codice Meccanografico: CZIC869004 - C.F. 84000710792

e- mail: czic869004@istruzione.it – PEC: czic869004@pec.istruzione.it – sito web : www.icsoveratoprimo.edu.it

Prot. n. 4868/A37

Soverato, 11.04.2022

All’Albo

Agli Atti

OGGETTO: LETTERA DI INVITO alla presentazione delle offerte per l’affidamento del servizio di organizzazione di n. 1 VIAGGIO D’ISTRUZIONE SU TERRITORIO NAZIONALE e di n. 1 VISITA GUIDATA SU TERRITORIO REGIONALE per l’ a.s. 2021/2022, mediante procedura dell’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, secondo comma, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 2016

PREMESSA

La presente lettera di invito a partecipare alla procedura negoziata è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.

Ai fini del presente invito, vengono applicate le procedure semplificate di cui all’art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n.50/2016 per l’affidamento, sotto soglia di rilevanza comunitaria, di servizi con procedura di affidamento diretto nel rispetto dei principi della economicità, efficienza, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità.

I soggetti che presentano l’offerta devono essere in grado di fornire i servizi richiesti, garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento del/dei servizio/i affidato/i attestati da idonee certificazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la C.M. 14/08/1991, n.253;

VISTA la C.M. 14/10/1992, n.291;

VISTA il D. L.vo 17/03/1995, n.111;

VISTO il DPR 8/03/1999, n.275;

VISTA la nota ministeriale n°674 del 3 febbraio 2016;

VISTA la DPR n.347 del 6/11/2000;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTA la C.M. n.2209dell’11/04/2012;

VISTO il D. Lgs. n° 50 del 18/04/2016;

VISTO il Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il P.T.O.F. dell’Istituto anno scolastico 2021/2022;

RILEVATA l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’acquisizione dei servizi occorrenti (art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);

PREMESSO che, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, le Amministrazioni Statali possono procedere all’affidamento dei servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, al fine di osservare una procedura di trasparenza e comparazione dei preventivi che contemperino le esigenze di risparmio con le garanzie di sicurezza,

INVITA

codesta ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce "Servizi richiesti", la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate. La presente lettera d’invito viene inviata a mezzo posta

elettronica certificata istituzionale, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

SERVIZI RICHIESTI

VIAGGI DI ISTRUZIONE SU TERRITORIO NAZIONALE

Si richiede la Vostra migliore offerta per quanto di seguito specificato:

- ◆ Noleggio pullman GT per viaggi d'istruzione: partenza da Soverato Marina e Satriano Laganosa
- ◆ Sistemazione in hotel 3/4 stelle
- ◆ Trattamento pensione completa
- ◆ Guide turistiche per le escursioni specificate nel programma
- ◆ Prenotazione e ingressi musei, siti archeologici previsti nel programma

ITINERARIO

REGGIO CALABRIA - ACIREALE

3 GIORNI E 2 PERNOTTAMENTI

Dal 26 al 28 maggio 2022

PRIMO GIORNO – 26 maggio 2022

- Partenza da Laganosa (Viale Europa Piazzale Scuole) alle ore 6,15 e da Soverato (Piazzale Scuola Secondaria U. Foscolo, Via Amirante) alle ore 6,30. Arrivo a **Reggio Calabria Palacalafiore** alle ore 9,30 max.
- Partenza dal Palacalafiore per il Lungomare di Reggio Calabria alle ore 12.30 circa
- Partenza dal Lungomare di Reggio Calabria per Acireale massimo alle ore 17.30
- In serata arrivo in hotel, sistemazione nelle camere. Cena e pernottamento.

SECONDO GIORNO – 27 maggio 2022

- Prima colazione in hotel. Partenza per escursione sull'**Etna**
- Partenza dall'Etna per Catania. Pranzo in ristorante.
- Visita **Villa Bellini** e **Basilica Cattedrale Sant'Agata V.M. Catania**
- Partenza da Catania per **Acireale** con sosta ad **Acicastello**.
- Partenza per **Acitrezza** con visita al **Museo Casa del Nespolo**
- Rientro in hotel. Cena e pernottamento.

TERZO GIORNO – 28 maggio 2022

Prima colazione in hotel. Partenza per Acicastello, Visita di **Acireale**

- **Prima colazione. Partenza per Etnaland**, c.da Agnelleria, Belpasso (CT)
- Pranzo in ristorante
- Nel primo pomeriggio partenza per **Taormina**
- Visita di **Taormina con guida turistica**
- Partenza per rientro in sede. Arrivo in tarda serata.

Partecipanti:

87 alunni di cui 2 diversamente abile

11 docenti

Totale **98**

In seguito verrà comunicata la presenza di alunni celiaci e/o allergici e/o intolleranti

L'AdV può, nel rispetto delle mete proposte, indicare altri orari e/o inversione di percorsi, al fine di rendere più efficiente ed efficace l'organizzazione del viaggio.

VISITA GUIDATA SU TERRITORIO REGIONALE

- ◆ Noleggio pullman GT per visite guidate: partenza da Soverato Marina e Satriano Laganosa

- **26 MAGGIO 2022**
Partenza da Laganosa (Viale Europa Piazzale Scuole) alle ore 6,15 e da Soverato (Piazzale Scuola Secondaria U. Foscolo, Via Amirante) alle ore 6,30.
Arrivo a **Reggio Calabria Palacalafiore** alle ore 9,30 max.
Partenza dal Palacalafiore per il Lungomare di Reggio Calabria alle ore 12.30 circa
Nel pomeriggio rientro a Soverato e Satriano – Laganosa con arrivo in tarda serata.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere recapitata al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SOVERATO 1°

Via Olimpia, 14 – 88068 Soverato – (CZ)

L'offerta dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 20.04.2022

Potrà essere recapitata a mezzo Raccomandata A.R. o brevi manu ad esclusivo rischio del mittente. L'Istituto si intende quindi esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi e/o errori di recapito. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza e, pertanto, non farà fede il timbro postale. Non verranno aperti plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara (**Contiene preventivo “Viaggi di istruzione e Visite guidate” anno scolastico 2021/2022**) e la **denominazione dell'Agenzia di viaggi**.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, **TRE buste sigillate**, ciascuna recante, a scavalco dei due lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- BUSTA n. 1** **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- BUSTA n. 2** **“OFFERTA ECONOMICA VIAGGIO DI ISTRUZIONE”**
- BUSTA n. 3** **“OFFERTA ECONOMICA VISITA GUIDATA”**

BUSTA n. 1 sigillata, dovrà contenere la seguente documentazione amministrativa:

1. Dichiarazione sostitutiva (Dichiarazione possesso requisiti generali) secondo il modello (**allegato n. 1**) da restituire debitamente firmata in ogni foglio, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'agenzia, (in tal caso allegare copia della procura speciale, a pena di esclusione) e prodotta unicamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:
 - a) l'esatta denominazione o ragione sociale della Ditta, la sede legale, il codice fiscale, la partita IVA, il numero di telefono e fax, l'indirizzo e-mail;
 - b) l'iscrizione della Ditta nei registri della C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con l'indicazione degli estremi di iscrizione;
 - c) i dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);
 - d) che la Ditta non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione della partecipazione alla gara di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m-quater) del D.Lgs. 163/2006;
 - e) che alla Ditta non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs n. 231/01 recante disposizioni sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
 - f) di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione di gara e di approvarne incondizionatamente il contenuto;

- g) che ogni comunicazione attinente allo svolgimento della presente gara, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs 163/2006, dovrà essere inviata esclusivamente all'indirizzo e-mail: czic869004@istruzione.it;
- h) di autorizzare espressamente la Stazione Appaltante ad effettuare le comunicazioni di interesse esclusivamente all'indirizzo di cui sopra;
- i) di impegnarsi ad assolvere a tutti gli impegni di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 163/2010;
- j) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei Dati), i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura, o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.
- A tale proposito, si comunica che il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A. di questa scuola, Dott. Raffaele Critelli.
2. Patto di integrità (**allegato n. 4**)
 3. Dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella Lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
 4. Modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 (**allegato n. 5**);
 5. Restituzione dei Capitolati d'oneri (**allegati n. 2 e n. 3**) firmato su ogni foglio dal legale rappresentante dell'Agenzia;
 6. Modulo autorizzazione al trattamento dei dati personali (**allegato n. 6**).

BUSTA n. 2 sigillata, dovrà contenere l'**offerta economica (Allegato n. 7)** relativa ai **Viaggio di istruzione** con:

- L'indicazione dettagliata della spesa (IVA INCLUSA).

BUSTA n. 3 sigillata, dovrà contenere l'**offerta economica (Allegato n. 8)** relativa alla **Visita guidata** con:

- L'indicazione dettagliata della spesa (IVA INCLUSA).

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione. L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

La valutazione delle offerte pervenute si svolgerà con apposita Commissione Tecnica, nominata dal Dirigente Scolastico. Verranno escluse le offerte difformi dal Capitolato in allegato. La gara sarà aggiudicata se l'offerta presentata risponde ai parametri ed ai criteri indicati nel Capitolato.

Modalità di aggiudicazione

In data 21.04.2022, alle ore 10.00, si procederà all'apertura delle buste pervenute ed alla verifica della documentazione richiesta a corredo, al fine di determinare l'ammissibilità alla gara. Si procede poi alla verifica dell'offerta.

La procedura sarà aggiudicata purché rispetti tutte le specifiche richieste previste dalla presente.

Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora dovessero insorgere situazioni imprevedute ed imprevedibili, derivanti anche dalla riduzione eccessiva del numero dei partecipanti e/o dall'indisponibilità di docenti accompagnatori.

L'aggiudicazione avrà luogo se l'offerta è ritenuta valida e rispondente ai parametri riportati nelle tabelle sottoindicate.

Ad affidamento avvenuto, l'Istituto comunicherà all'ADV l'assegnazione del viaggio di istruzione, della visita o di tutti e due..

Ad avvenuta aggiudicazione, con la/e ditta/e aggiudicataria/e si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

- **Si precisa che ogni ditta potrà aggiudicarsi solo la visita, solo il viaggio di istruzione o tutti e due, dipende dalla posizione occupata in ogni singola graduatoria**

VIAGGI SU TERRITORIO NAZIONALE			
Caratteristiche	Indicatori	Dati Agenzia	Punteggio
Valore economico della gara			MAX 40
	Prezzo da formulare come costo complessivo per alunno partecipante (IVA compresa). Il punteggio viene attribuito secondo la formula: 40 : X = A : B dove X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata A = prezzo della ditta esaminata B = prezzo più basso		
Mezzi di trasporto			MAX 10
Pullman	<ul style="list-style-type: none"> • GT anni di vita del mezzo fino a 5 anni (punti 5) • GT anni di vita del mezzo da 6 a 9 (punti 3) • Servizi igienici interni funzionanti (1 punto) • Con TV (1 punto) 	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
Albergo			MAX 20
Categoria	4 stelle (punti 8) 3 stelle superior (punti 4) 3 stelle (punti 3)	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
Camere alunni	Prevalentemente camere 2/3 letti (punti 6) Prevalentemente camere 3/4 letti (punti 3)	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
Ubicazione	Centro città (punti 6) Semicentrale (punti 3)	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
Trattamento ristorazione			MAX 5
	Servizio ai tavoli (punti 2) Acqua minerale inclusa nel prezzo (punti 1) Pasti per intolleranze alimentari (punti 2)	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
Assicurazione			MAX 15
Massimali infortuni RC	Per ogni milione di € (punti 2 max 10)	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
Servizi di assistenza	Consulenza medica (punti 1) Assistenza sanitaria (punti 1) Spese supplementari di soggiorno (punti 1) Assistenza legale (punti 1) Anticipi di cauzione legale (punti 1)	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
Servizi aggiuntivi			MAX 10
Concessione gratuità docenti	1 ogni 10 alunni (punti 4) 1 ogni 15 alunni (punti 0)	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
Ingressi a musei, guide turistiche, prenotazioni	Inclusi nella quota pro/capite (punti 6)	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	

VISITE SU TERRITORIO REGIONALE				
Destinazione	Giorno	Importo Costo comprensivo di IVA		
		Pullman GT 29 posti	Pullman GT 54 posti	Pullman GT 64 posti
Partenza da Laganosa (Viale Europa Piazzale Scuole) alle ore 6,15 e da Soverato (Piazzale Scuola Secondaria U. Foscolo, Via Amirante) alle ore 6,30. Arrivo a Reggio Calabria Palacalafiore alle ore 9,30 max. Partenza dal Palacalafiore per il Lungomare di Reggio Calabria alle ore 12.30 circa Nel pomeriggio partenza per rientro a Soverato e Satriano – Laganosa in tarda serata.	<u>26 maggio</u> <u>2022</u>			

L'Istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della/e dichiarazione/i, la Ditta concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della/e dichiarazione/i fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Istituto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'Istituto si riserva il diritto, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., di richiedere anche solo a mezzo e-mail, di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alle dichiarazioni presentate.

L'Istituto, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs 163/2006, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora l'offerta pervenuta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto al concorrente invitato e senza che esso possa sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

I prezzi, comprensivi di qualsiasi onere, si intendono fissati dall'impresa assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente. Non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura dei servizi.

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto di ricorrere al subappalto.

L'Istituzione scolastica comunicherà l'aggiudicazione del viaggio ed in seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata tra questo Istituto e l'Agenzia aggiudicataria. Il pagamento verrà effettuato previa fattura elettronica assoggettata ad IVA con modalità Split Payment, emessa dall'Agenzia aggiudicataria e a carico di questo Istituto.

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei Dati), i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura, o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nella presente lettera di invito, l'Istituto, a suo insindacabile giudizio, applicherà le seguenti penali:

- Risoluzione del rapporto di fornitura e risarcimento del danno in caso di mancata effettuazione di un singolo servizio, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggior prezzo pagato rispetto a quello pattuito.

Per tutte le controversie, che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Catanzaro.

Per quanto non previsto nella presente Lettera d'invito e nel Capitolato valgono le disposizioni legislative in materia.

Allegati da inserire nella **BUSTA n. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**:

- Allegato n. 1 “Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali”
- Allegato n. 2 “Norme e Capitolato d'oneri Viaggio di istruzione”
- Allegato n. 3 “Norme e Capitolato d'oneri Visita guidata”
- Allegato n. 4 “Patto di integrità”
- Allegato n. 5 “Modello tracciabilità dei flussi finanziari”.
- Allegato n. 6 “Modello di autorizzazione al trattamento dei dati personali”

Allegati da inserire nella **BUSTA n. 2 “OFFERTA ECONOMICA VIAGGIO DI ISTRUZIONE”**:

La busta, sigillata, dovrà contenere l'**offerta economica (Allegato n. 7)** relativa al **Viaggio di istruzione** con:

- L'indicazione dettagliata della spesa (IVA INCLUSA).

Allegati da inserire nella **BUSTA n. 3 “OFFERTA ECONOMICA VIAGGIO DI ISTRUZIONE”**:

La busta, sigillata, dovrà contenere l'**offerta economica (Allegato n. 7)** relativa ai **Viaggio di istruzione** con:

- L'indicazione dettagliata della spesa (IVA INCLUSA).

Il Dirigente Scolastico

Dott. Renato Daniele

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93

Responsabile Unico del Procedimento

DSGA dott. Raffaele Critelli