



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SOVERATO 1°"
SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO

Via Olimpia, 14 - 88068 - Soverato - (CZ) - Tel. 0967/21161

Codice Meccanografico: CZIC869004 – C.F. 84000710792

E-mail: czic869004@istruzione.it - PEC: czic869004@pec.istruzione.it - Sito Web: www.icsoveratoprimo.gov.it

Prot. n. 784/C14

Soverato, 23/01/2019

Alle Ditte interessate

OGGETTO: BANDO DI GARA Art. 36 D. Lgs. 50/2016 affidamento del SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER N. 20 (VENTI) VISITE GUIDATE ANNO SCOLASTICO 2018/19

Questa Istituzione scolastica, nell'ambito delle attività programmate ed inserite nel POF/PTOF, intende organizzare, per l'anno scolastico in corso, relativamente ai mesi di febbraio, marzo, aprile, maggio 2018, n. 20 (venti) visite guidate (per come meglio specificato nell'Allegato n. 1)

Si richiede, a tale scopo, la Vostra migliore offerta per la fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente per visite guidate per l'anno scolastico 2018/19, da esperirsi con il criterio dell'aggiudicazione in favore dell'offerta con il prezzo più basso, per i servizi di cui all'art. 3 dell'allegato n. 1.

La gara sarà regolata dalle norme della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi contenute nel D.L.n.111/95 e dalla C.M. 291/92.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 07/02/2018 febbraio 2019, a mezzo posta certificata, raccomandata postale o consegnate a mano direttamente all'Ufficio protocollo. Non fa fede il timbro postale, ma l'assunzione al protocollo della scuola.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusiva responsabilità del mittente. Si precisa che, ove per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere in tempo utile a questa Amministrazione, e dunque entro le ore 12,00 del 07/02/2018 2019, non saranno prese in considerazioni le eventuali offerte recapitate oltre il termine stabilito.

I preventivi devono essere contenuti in busta chiusa, indicante, a pena di esclusione, all'esterno la dicitura "BANDO DI GARA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI PER VISITE GUIDATE PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/19" ed il nominativo dell'Agenzia partecipante.

La busta dovrà inoltre essere timbrata e firmata dal legale rappresentante della Ditta. Oltre il detto termine non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

La busta dovrà contenere la domanda di partecipazione alla gara, con sottoscrizione del legale rappresentante dell'offerente, nonché la dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito nell'Allegato 1 e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna.

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione dalla selezione, al suo interno due ulteriori buste, che dovranno essere a loro volta chiuse, debitamente sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, di cui una contenente l'offerta economica e l'altra la documentazione amministrativa.

BUSTA n.1: riportante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e il nominativo dell'impresa partecipante, contenente, a pena di esclusione dalla selezione:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 11.445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con l'espressa previsione, nell'oggetto sociale, dell'attività di noleggio autobus, viaggi d'istruzione e attività analoghe;
2. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
3. D.U.R.C., aggiornato nei termini previsti per Legge e/o eventuale autodichiarazione di regolarità contributiva, solo ai fini della partecipazione alla gara;
4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della impresa e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
5. Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
6. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C;
7. Dichiarazione che, come stabilito dall'art 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie", l'impresa ha attivo un C/C bancario o postale "Dedicato", anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;

8. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:

- a. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
- b. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato d'Appalto allegato al presente invito alla lettera sub A);
- c. che la Ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- d. che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
- e. l' indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza;
- f. l' indicazione del numero di Partita IVA;
- g. l'indicazione del numero di matricola INPS;
- h. che tutti gli automezzi sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati almeno a partire dall'anno 2008 in poi.

9. Attestazione dell'impegno a presentare prima del viaggio:

- Copia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti.
 - Copia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza dei cronotachigrafi da parte di un'officina autorizzata.
- Copia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio.
- Copia della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea).
- Restituzione del Capitolato d'oneri (Allegato n. 1) compilato e firmato su ogni foglio dal legale rappresentante della ditta
- Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali (allegato n. 2)

- Modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 13672010 (allegato n. 3)
- Modulo autorizzazione al trattamento dei dati personali (allegato n. 4)
- Dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva.

BUSTA n. 2: riportante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" e il nominativo della Ditta partecipante, che dovrà contenere la proposta del costo onnicomprensivo per uscita per tutti i servizi elencati all'art. 3 dell'allegato "1", redatta in carta libera e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare se trattasi di impresa individuale, dal legale rappresentante quando si tratti di società o di Enti Cooperativi, con prezzi Iva inclusa.

L'apertura delle buste si terrà presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto scolastico, il giorno 07/02/2019 alle ore 10:00

Si farà luogo all'esclusione dalla gara, nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico descritte in precedenza.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della/delle dichiarazione/i, la Ditta concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della/delle dichiarazione/i fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Istituto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'Istituto si riserva il diritto, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., di richiedere via mail, di fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alle dichiarazioni presentate.

L' Istituto si riserva di procedere all'aggiudicazione in presenza anche di una sola offerta valida. Si precisa che il presente invito e la successiva eventuale offerta, non fanno derivare alcuna obbligazione a carico di questa Amministrazione.

Allegati da inserire nella busta n. 1 "Documentazione amministrativa":

- Allegato n. 1 Norme e Capitolato d'oneri
- Allegato n. 2 Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali
- Allegato n. 3 Modello di tracciabilità dei flussi finanziari
- Allegato n. 4 Modello di autorizzazione al trattamento dei dati personali

Il Dirigente Scolastico
Maria Spanò

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93