



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “SOVERATO 1°”

**Scuola dell’infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

Via Olimpia, 14 - 88068 - Soverato (CZ) - Tel. 0967/21161

Codice Meccanografico: CZIC869004 - C.F. 84000710792

e- mail: [czic869004@istruzione.it](mailto:czic869004@istruzione.it) – PEC: [czic869004@pec.istruzione.it](mailto:czic869004@pec.istruzione.it) – sito web : [www.icsoveratoprimo.edu.it](http://www.icsoveratoprimo.edu.it)

Prot. n. 12550

Soverato, 30.12.2021

Allegato 1

All’Albo

Agli Atti

Oggetto: UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI (UOR)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)

VISTO il D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 1371

VISTE le Linee Guida AgID Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall’AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)

VISTA la L. 241/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi

VISTO il D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni Codice in materia di protezione dei dati personali

VISTO il D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni Codice dell’amministrazione digitale (CAD)

VISTO il DPCM del 22 febbraio 2013 Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71

VISTO il DPCM del 21 marzo 2013 Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni

VISTO il Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS) Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE

VISTA la documentazione trasmessa dal Ministero dell'Istruzione e dal Ministero della Cultura con nota prot. 3868 del 10.12.2021

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

DISPONE

la seguente organizzazione delle UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI (UOR)

- ✓ UOR 1: AMMINISTRAZIONE – LEGALE – PATRIMONIO - CONTABILITA'
- ✓ UOR 2: PERSONALE
- ✓ UOR 3: DIDATTICA

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott. Renato Daniele**

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93