



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SOVERATO 1°"  
SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO**

Via Olimpia, 14 - 88068 - Soverato - (CZ) - Tel. 0967/21161

Codice Meccanografico: CZIC869004 – C.F. 84000710792

E-mail: [czic869004@istruzione.it](mailto:czic869004@istruzione.it) - PEC: [czic869004@pec.istruzione.it](mailto:czic869004@pec.istruzione.it)- Sito Web: [www.icsoveratoprimo.gov.it](http://www.icsoveratoprimo.gov.it)

Prot. n. 437/C14

Soverato, 12/01/2018

All'Albo on line/Sito web

Al Personale ATA

Al DSGA

Agli Atti

**Bando di selezione interno per personale ATA**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.*

*Autorizzazione progetto INSIEME PER MIGLIORARE:*

**Sotto-azione 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-347**

**Importo autorizzato € 40.656,00**

**CUP:J39G17000200007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

➤ VISTO l’Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

➤ VISTA l’autorizzazione del progetto INSIEME PER MIGLIORARE con identificativo 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-347 di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/31698 del 24 luglio 2017;

- VISTO il decreto n. 277, prot. n. 5787 del 2.08.2017 di assunzione in bilancio del finanziamento
- Visto il Regolamento di Istituto che fissa i criteri di selezione degli Esperti e dei Tutor, nonché i massimali retributivi;
- Viste le note dell’Autorità di gestione
  - prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione di esperti e tutor;
  - prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l’Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-2020;
  - prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative-Informazioni e pubblicità;
  - prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell’IVA;
- Visto il CCNL scuola 2007 e in particolare l’art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- Visto l’art. 52, c.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione al condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;
- Visto il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
- Visto il D.I. 44/2001, art. 40 “Contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa” che possono assumere la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l’acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;
- Vista la delibera n. 19 del Collegio dei Docenti del 6.09.2017
- **VISTE** le delibere n. 32 Consiglio d’Istituto del 7.04.2017, n. 9 e n. 10 del Consiglio d’Istituto del 26.09.2017
- Ritenuto necessario procedere alla selezione di n. 1 assistente Amministrativo e n. 8 Collaboratori Scolastici per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli riportati in tabella:

<b>Progetto/sottoazione</b>	<b>10.1.1 A</b>
<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>FSEPON-CL-2017-347</b>
<b>Moduli</b>	<b>Pronti...Via!</b> (educazione motoria, sport, gioco didattico)
	<b>Giocovolley</b> (educazione motoria, sport, gioco didattico)
	<b>Pinocchio, storia di un burattino</b> (arte, scrittura creativa, teatro)
	<b>Are you ready for a video?</b> (potenziamento delle lingue straniere)
	<b>La maschera nel tempo</b> (laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali)
	<b>Laboratorio di matematica 2.0</b> (potenziamento delle competenze di base)
	<b>Altre ore per....</b> (potenziamento delle competenze di base)
	<b>Cybersecurity</b> (educazione alla legalità)

indice il seguente

### AVVISO PUBBLICO

per il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

- N. 1 Assistente Amministrativo;
- N. 8 Collaboratori Scolastici;

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche, nel periodo che va da febbraio ad agosto 2018.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

PROFILO	ATTIVITA'
<p>n. 1 Assistente Amministrativo (n. 40 ore)</p>	<p>Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;  Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;  Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;  Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;  Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;  Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;  Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;  Emettere buoni d'ordine per il materiale;  Acquisire richieste offerte;  Richiedere preventivi e fatture;  Gestire e custodire il materiale di consumo;  Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;  Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.</p>
<p>n. 8 Collaboratori Scolastici (n. 30 ore ciascuno)</p>	<p>Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico, nei giorni di svolgimento del Progetto;  Curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.</p>

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

#### Art. 2 – Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

#### Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

#### Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

#### FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO

- Anzianità di servizio (1 p. per ogni anno)
- Corsi di formazione (1 p. per ogni corso)

#### FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO

- Anzianità di servizio (1 p. per ogni anno)
- Corsi di formazione (1 p. per ogni corso)
- Diploma di maturità (p. 1)

#### Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) .

La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria entro e non oltre le ore 12.00 del 22.01.2018. Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4.

Per ogni categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

## Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica anche per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

1. Modello Domanda di partecipazione.
2. Modello Autodichiarazione titoli e punteggio

Il Dirigente Scolastico  
Maria Spanò

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93

Modello Domanda

- “Assistente Amministrativo”  
 “Collaboratore scolastico”

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... (.....) il .....residente a .....  
.....(.....) in via/piazza ..... n.....  
CAP ..... Telefono ..... Cell. ....  
e-mail .....  
Codice Fiscale .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di:

- “Assistente Amministrativo”  
 “Collaboratore scolastico”

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Il/La sottoscritto/a autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31.12.1996 n° 675.

Allega alla presente:

- Curriculum Vitae sottoscritto;  
 Modello Autodichiarazione titoli e punteggio

In fede

.....

Data,

Modello Autodichiarazione titoli e punteggio  
Assistente Amministrativo – Collaboratore scolastico

<b>Funzione</b>	<b>Titolo</b>	<b>Punteggio Titolo</b>	<b>Autodichiarazione punteggio</b>	<b>Ufficio</b>
<b>“Assistente Amministrativo”</b>	Corsi di formazione	1		
	Servizio prestato nelle scuole statali (per ogni anno)	1		
<b>“Collaboratore Scolastico”</b>	Corsi di formazione	1		
	Servizio prestato nelle scuole statali (per ogni anno)	1		
	Diploma di maturità	1		

In fede

.....

Data,