

PIANO DI SICUREZZA COVID 19

ANALISI E VALUTAZIONE RISCHIO
MISURE, PROCEDURE e ISTRUZIONI OPERATIVE

(Integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi)

ATTIVITA'
SCUOLA + AREE GIOCHI PER BAMBINI

LUOGO e DATA: Soverato, 14/09/2020

REVISIONE: 01

MOTIVAZIONE: Aggiornamento per ripresa attività didattiche in presenza

F.to IL DATORE DI LAVORO
Dirigente Scolastico Maria Spanò

in collaborazione con

**F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E
PROTEZIONE**
Ing. Mario Cassano

F.to IL MEDICO COMPETENTE
Dott. Domenico Criniti

per consultazione

F.to IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA
A.A. Margherita Sinopoli

DATI IDENTIFICATIVI AZIENDALI

DATI IMPRESA:

Impresa:	Istituzione scolastica
Ragione sociale:	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SOVERATO 1
Datore di lavoro:	D. S. MARIA SPANO'
Indirizzo	VIA OLIMPIA N. 14
CAP:	88068
Città:	SOVERATO (CZ)

RESPONSABILI

Rappresentante Lavoratori per la sicurezza:

Nome e Cognome: **MARGHERITA SINOPOLI**
Qualifica: **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
Indirizzo: **VIA OLIMPIA N. 14**
CAP: **88068**
Città: **SOVERATO (CZ)**

Responsabile servizio PP:

Nome e Cognome: **MARIO CASSANO**
Qualifica: **INGEGNERE**
Indirizzo: **VIA DEL SOLE N. 9**
CAP: **88060**
Città: **SATRIANO (CZ)**
Telefono / Fax: **096722812 096722812**
Indirizzo e-mail: **ingmcassano@libero.it**

Medico Competente:

Nome e Cognome: **DOMENICO CRINITI**
Qualifica: **MEDICO COMPETENTE**
Indirizzo: **VIA PETRUSI N. 3**
CAP: **88060**
Città: **SANTA CATERINA DELLO JONIO (CZ)**
Telefono / Fax: **096783151 096783151**
E-mail: **crinitidomenico@gmail.com**

SCHEDE DI VALUTAZIONE

Le schede di analisi e valutazione che seguono contengono le diverse misure, procedure e istruzioni operative adottate per contrastare la diffusione del contagio nell'attività lavorativa.

L'analisi e valutazione ha considerato le indicazioni dei protocolli e linee di indirizzo governative recanti misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Le indicazioni dei protocolli e linee di indirizzo sono, sulla base dell'analisi e valutazione fatta nel presente documento, eventualmente integrate con misure, procedure e istruzioni operative di efficacia superiore.

Questo documento di analisi e valutazione è uno strumento sintetico e immediato per l'applicazione delle misure di prevenzione e contenimento per la ripresa dell'attività scolastica compatibile con la tutela della salute di utenti e lavoratori.

SORVEGLIANZA SANITARIA

SCHEDA N.1

Lavoratori fragili

OBIETTIVO: Identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID-19 alla ripresa delle attività.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	La sorveglianza sanitaria pone particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.
<input checked="" type="checkbox"/>	Il medico competente è coinvolto per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID-19.
<input checked="" type="checkbox"/>	Nell'ambito della visita medica è inserita una valutazione anamnestica per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID-19.
<input checked="" type="checkbox"/>	Sono attuate le misure, le disposizioni organizzative e/o l'uso di dispositivi di protezione individuali ed inseriti dal medico competente nel giudizio di idoneità nel corso della sorveglianza sanitaria.
<input checked="" type="checkbox"/>	I lavoratori per i quali non è possibile attuare le misure indicate dal medico competente per ridurre l'esposizione al contagio sono assegnati ad altra mansione che non comporti esposizione (lavoro a distanza, lavoro in luoghi con un basso numero di presenze).

SCHEDA N.2

Persona positiva a COVID-19: procedura di reintegro

OBIETTIVO: Reintegro progressivo di lavoratori che hanno avuto un'infezione da COVID-19.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Il medico competente effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
<input checked="" type="checkbox"/>	Il medico competente effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Il medico competente effettua la visita medica per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia. |
|-------------------------------------|---|

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

SCHEDA N.3

Comitato aziendale

OBIETTIVO: Applicazione e verifica delle regole del protocollo di regolamentazione.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | E' costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS. |
|-------------------------------------|---|

ATTIVITA' SPECIFICA: SCUOLA

SCHEDA N.4 Informazione

OBIETTIVO: Informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Consegna all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali dell'Istituto di depliant informativi.
<input checked="" type="checkbox"/>	Affissione di depliant informativi all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali dell'Istituto.
<input checked="" type="checkbox"/>	Invio cartaceo o digitale di depliant informativi.
<input checked="" type="checkbox"/>	Pubblicazione di depliant informativi sul sito web dell'Istituto.

SCHEDA N.5 Contenuto dell'informazione

OBIETTIVO: L'informazione a chiunque entri nei locali dell'Istituto contiene tutte le indicazioni previste dall'Autorità.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
<input checked="" type="checkbox"/>	Divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
<input checked="" type="checkbox"/>	Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
<input checked="" type="checkbox"/>	La formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza.
<input checked="" type="checkbox"/>	Obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

SCHEDA N.6 Assembramenti

OBIETTIVO: Misure per evitare assembramenti durante l'ingresso/uscita dall'edificio scolastico.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione sono comunicate alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti.
<input checked="" type="checkbox"/>	Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, si provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.
<input checked="" type="checkbox"/>	Sono previsti ingressi ed uscite ad orari scaglionati.
<input checked="" type="checkbox"/>	Sono previsti ingressi ed uscite, ove disponibili, utilizzando accessi alternativi.

SCHEDA N.7

Accesso ai visitatori

OBIETTIVO: Preclusione dell'accesso in tutti i Plessi scolastici a chi ha avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o proviene da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza.
<input checked="" type="checkbox"/>	Limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione.
<input checked="" type="checkbox"/>	Regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
<input checked="" type="checkbox"/>	Differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura ove possibile.
<input checked="" type="checkbox"/>	Predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare.
<input checked="" type="checkbox"/>	Pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi.

SCHEDA N.8

Persona positiva a COVID-19: certificazione di avvenuta negativizzazione

OBIETTIVO: Consentire l'ingresso nell'Istituto al personale e agli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	L'ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 è preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
-------------------------------------	---

SCHEDA N.9

Piano di pulizia

OBIETTIVO: Predisposizione piano di pulizia e sanificazione dei locali, degli ambienti, delle

postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Predisposizione di un cronoprogramma ben definito e un registro regolarmente aggiornato della pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti.
<input checked="" type="checkbox"/>	Il piano di pulizia include: gli ambienti di lavoro e le aule, le palestre, le aree comuni, le aree ristoro e mensa, i servizi igienici e gli spogliatoi, le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo, materiale didattico e ludico, le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

SCHEDA N.10

Persona positiva a COVID-19: pulizia e sanificazione

OBIETTIVO: Pulizia e sanificazione nel caso si verifica la presenza di una persona con COVID-19 nei locali della scuola.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Per la pulizia e la igienizzazione, si tiene conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.
<input checked="" type="checkbox"/>	Individuazione di imprese con abilitazione riportata su certificato camerale alle attività di pulizia, disinfezione e sanificazione e che dimostrino di avere la capacità tecnica e organizzativa per applicare le misure previste della circolare.

SCHEDA N.11

Pulizia e igienizzazione

OBIETTIVO: E' necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Assicurate quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n.19/2020.
<input checked="" type="checkbox"/>	Garantita la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.
<input checked="" type="checkbox"/>	I servizi igienici sono sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.
<input checked="" type="checkbox"/>	Sono sottoposti a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

SCHEDA N.12

Precauzioni igieniche personali

OBIETTIVO: Le persone presenti negli ambienti scolastici devono adottare tutte le precauzioni igieniche.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Chiunque entra negli ambienti scolastici, adotta precauzioni igieniche e usa la mascherina.
-------------------------------------	---

SCHEDA N.13

Dispositivi di protezione individuale

OBIETTIVO: Uso delle mascherine e altri dispositivi di protezione.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Nella scuola è indicata la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
<input checked="" type="checkbox"/>	Il personale impegnato con bambini con disabilità, usa ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore usa, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).
<input checked="" type="checkbox"/>	Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si tiene conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

SCHEDA N.14

Distanziamento negli spazi comuni

OBIETTIVO: Limitare affollamenti e contatti negli spazi comuni

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.
<input checked="" type="checkbox"/>	Rimodulate le attività didattiche nelle aule, eventualmente alternando le presenze degli studenti con lezioni da remoto, in modalità didattica digitale integrata.
<input checked="" type="checkbox"/>	L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.
<input checked="" type="checkbox"/>	L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico.
<input checked="" type="checkbox"/>	L'erogazione dei pasti avviene per fasce orarie differenziate.
<input checked="" type="checkbox"/>	L'uso delle aree di distribuzione di bevande e snack è regolamentata al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

SCHEDA N.15

Misure igieniche per i pasti

OBIETTIVO: Garantire misure igieniche nella somministrazione dei pasti.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

--	--

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | La somministrazione del pasto prevede la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile. |
|-------------------------------------|---|

SCHEMA N.16

Certificazione dei locali esterni

OBIETTIVO: Garantire l'idoneità dei locali esterni all'Istituto Scolastico usati per le attività didattiche.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Gli Enti locali e/o i titolari della locazione dei locali esterni all'Istituto Scolastico usati per le attività hanno certificato l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Con specifica convenzione sono definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza. |

SCHEMA N.17

Sostegno psicologico

OBIETTIVO: Promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Previste misure di attenzione per la salute e il supporto psicologico al personale scolastico e agli studenti. |
|-------------------------------------|--|

SCHEMA N.18

Persona sintomatica

OBIETTIVO: Gestione di una persona presente a scuola che sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 la persona interessata è immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Di provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio della persona con sintomi. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Nelle informazioni rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate è ribadita la responsabilità individuale e genitoriale. |

SCHEDA N.19

Sorveglianza sanitaria

OBIETTIVO: Prosecuzione della sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire per evitare la diffusione del contagio.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	La sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, sono effettuati secondo la nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.
<input checked="" type="checkbox"/>	La sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, è assicurata attraverso il medico competente già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008.
<input checked="" type="checkbox"/>	La sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, è assicurata attraverso un medico competente, se non già operante, ad hoc nominato, per il periodo emergenziale.
<input checked="" type="checkbox"/>	La sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, è assicurata attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro.

SCHEDA N.20

Medico competente

OBIETTIVO: Collaborazione del medico competente nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).
-------------------------------------	---

SCHEDA N.21

Alunni fragili

OBIETTIVO: Identificazioni di alunni con particolari situazioni di fragilità.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Al rientro degli alunni è presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità sono valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.
-------------------------------------	---

SCHEDA N.22

Commissione

OBIETTIVO: Monitorare l'applicazione delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative



Costituita una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19, presieduta dal Dirigente Scolastico, per monitorare l'applicazione delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19.

ATTIVITA' SPECIFICA: AREE GIOCHI PER BAMBINI

SCHEDA N.23

Informazione

OBIETTIVO: Informazione a chiunque entri nell'area gioco sulle misure di prevenzione adottate.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Predisposta per genitori, bambini, accompagnatori ed eventuale personale una adeguata informazione su tutte le misure di prevenzione da adottare.
<input checked="" type="checkbox"/>	Affissa segnaletica, con pittogrammi e affini, idonea ai minori, comprensibile anche ad utenti stranieri.

SCHEDA N.24

Comparsa di sintomi

OBIETTIVO: Impedire l'accesso all'area gioco delle persone con sintomi sospetti.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Il personale e i genitori sono invitati all'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare e ad informarsi sui comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti per COVID-19.
-------------------------------------	---

SCHEDA N.25

Distanziamento

OBIETTIVO: Distanziamento sociale, garantire, durante la permanenza nell'area gioco, un distanziamento di sicurezza, evitare gli assembramenti e il contatto con superfici di oggetti a uso promiscuo.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Gli spazi sono organizzati per assicurare il mantenimento di almeno un metro di separazione tra gli utenti.
-------------------------------------	---

SCHEDA N.26

Igiene personale

OBIETTIVO: Promuovere la rigorosa igiene personale e dare la concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Sono promosse per bambini e ragazzi le misure igienico-comportamentali con modalità anche ludiche, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza.
<input checked="" type="checkbox"/>	Sono messi a disposizione idonei dispenser di soluzione idroalcolica per la frequente igiene delle mani in tutti gli ambienti, in particolare nei punti di ingresso e di uscita.

SCHEDA N.27**Dispositivi di protezione**

OBIETTIVO: Protezione dalla contaminazione da droplet e uso dei dispositivi di protezione.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	La mascherina di protezione delle vie aeree è obbligatoria per genitori, accompagnatori e personale, e per bambini e ragazzi sopra i 6 anni di età.
<input checked="" type="checkbox"/>	Sono messe a disposizione mascherine colorate e/o con stampe.

SCHEDA N.28**Pulizia**

OBIETTIVO: Adeguata pulizia e igienizzazione degli ambienti e delle superfici e aerazione dei locali.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	E' garantita una approfondita pulizia giornaliera degli ambienti con detergente neutro.
<input checked="" type="checkbox"/>	Le superfici toccate più frequentemente sono disinfettate regolarmente almeno una volta al giorno.
<input checked="" type="checkbox"/>	E' frequente il ricambio d'aria negli ambienti interni.
<input checked="" type="checkbox"/>	E' esclusa totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria.
<input checked="" type="checkbox"/>	Negli ambienti dove non è possibile escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria degli impianti di condizionamento sono rafforzate le misure per il ricambio d'aria naturale.
<input checked="" type="checkbox"/>	E' garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione e rimozione adeguati.

INDICE

DATI IDENTIFICATIVI AZIENDALI	2
RESPONSABILI	3
SCHEDE DI VALUTAZIONE	4
SORVEGLIANZA SANITARIA	4
AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE	5
ATTIVITA' SPECIFICA: SCUOLA	6
ATTIVITA' SPECIFICA: AREE GIOCHI PER BAMBINI	13